

Zarządzenie Nr 4/2014  
Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Komprachcicach  
z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień w Samorządowym Ośrodku Kultury w  
Komprachcicach

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień w Samorządowym Ośrodku Kultury w Komprachcicach

§ 1

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje kierownik jednostki.

§ 2

Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Samorządowym Ośrodku Kultury w Komprachcicach:

- a) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości (art. 4 ustawy o rachunkowości), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- b) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki (art. 54 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi koordynator ds. kontroli zarządczej.
3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenia Nr 4 / 2013 r. Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień w Samorządowym Ośrodku Kultury w Komprachcicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds.kontroli zarządczej.

.....  
(pieczęć, data, podpis)